



AINEISTO-OHJE

Painamme useimmat työmme UV-fleksopainokoneilla ja UV-kohopainokoneilla. Valmiin painoaineiston lisäksi voimme hyödyntää muitakin eri muotoisia tiedostoja, tekstejä, kuvia ja logoja.

Työtiedostojen käsittely on nopeaa ja virheetöntä, jos aineisto voidaan suoraan siirtää tuotantojärjestelmäämme. Teemme kuitenkin lopulliset painotekniset säädöt itse. Tästä ohjeesta poikkeava aineisto vaatii aina lisätyötä ja voi siten vaikuttaa toimitusaikaan ja kustannuksiin.

Ohjelmistot ja tallennusmuodot

Voit tallentaa ja lähettää meille työn ohjelman omassa tallennusmuodossa seuraavista ohjelmista: Freehand, Adobe CS ohjelmat tai Artpro. PostScriptin kautta Distillerillä tehdyt PDF:t toimivat, mutta silloin työ voi olla painoteknisesti hankala, jos siinä on varjoja tai muita tehosteita. Tallenna Adobe CS ohjelmista suoraan PDF-muotoon (pdf-versio 1.5 tai uudempi).

Painovalmis aineisto

Työ on sovitun kokoinen ja siinä on 2 mm työvarat yli lopullisen koon. Työvara on myös työn sisällä, ei siis elementtejä liian lähelle reunaa. Työn tekstisisältö ja asettelu on asiakkaan tarkastama ja hyväksymä. Työn mukana seuraa tuloste, johon vertaamalla voidaan tarkistaa tiedosto. Työn kuvat ovat CMYK-muodossa (eroteltuna eurooppalaista arkkioffsettia varten).

Fonttien käyttö

Jos käytät muita kuin Adobe-, Corel- tai käyttöjärjestelmän (XP, OSX) oheisfontteja, laita fonttiedostot työn mukaan. Jollei fonttiedostoja ole työn mukana, tekstimuutoksia ei voida tehdä.

Kuvien käyttö

Kuvat joko RGB tai CMYK muotoisina. Kuvaresoluution tulisi olla värikuvassa noin 300 dpi. Sijoita kuvat lopullisen kokoisena. Vaalean pään osavärin minimittomuus noin 3-4 %. Jos käytät CMYK-kuvia, käytä Euroscale Coated v2 asetusta Photoshopin värierottelussa. Photoshopissa muokatut kuvat tarvitaan myös PSD-muodossa.

Kaikki tarvittava mukaan

Tulosta tiedoston mukaan paperikopio. Kopioi työssä tarvittavat fontit, kuvat ja logot yhteen kansioon. (Käytä ohjelman omaa "Collect for Output" -toimintoa (Freehand, Corel, Illustrator.)

Jos lähetät PDF-työtiedostoja, sisällytä mukaan kaikki fontit ja kuvatiedostot 300 pisteen tuumaresoluutiolla. PDF:n tulee olla tehty paino/press astuksilla.

MALLI: Laita työstä aina tuloste tai PDF-malli työn mukaan.

Siirto Paperityöhön

Lähetä sähköpostilla aineisto@paperityo.fi tai lähetä CD tai DVD -levy. HUOMIO. Pakkaa aina (kaikki muu kuin PDF) sähköpostiaineisto zip-muotoon. Sähköpostiin vain alle 20 MB aineistot. Älä lähetä työn mukana ylimääräistä aineistoa, joka saattaisi aiheuttaa tulkintaongelmia.

Laita mukaan tekijän / yhteyshenkilön tiedot: nimi, puhelin ja sähköpostiosoite. Lisätietoja: Paperityö / Prepress 010 230 8367 tai sähköposti aineisto@paperityo.fi.